

ПРИНЯТО :

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 16
с. Мамыково»

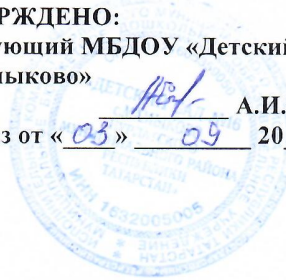
протокол от «28» 08 20 18 г. № 1

Регистрационный № 26

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16
с. Мамыково»

Приказ от «03» 09 20 18 г. № 15
А.И.Сёмочкина



**Положение о комиссии по распределению премиального фонда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 с. Мамыково» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 с. Мамыково» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), создана для обеспечения объективности, гласности при назначении премии с целью стимулирования работников к профессиональному росту и повышению ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 16 с. Мамыково» Нурлатского муниципального района РТ (далее - МАДОУ).

1.4. Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.

1.5. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива в количестве 5 человек: председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.6. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.

1.7. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 с. Мамыково» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, трудовыми договорами с работниками МАДОУ, Коллективным договором.

1.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МБДОУ, не являющиеся членами Комиссии. Необходимость их приглашения определяется

председателем Комиссии. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, пользуются правом голоса.

2.Права и обязанности членов комиссии

2.1.Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.2.Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.3.Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации

3.1.Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

3.2.Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

3.3.Распределение премиальных выплат производится по согласованию с профсоюзным органом.

3.4.В отсутствие председателя. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).

3.5.Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующему МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ). На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль - август от заведующего МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).

3.6.Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

3.7.На основании протокола заведующий МАДОУ издает приказ о премировании.